



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



DIPARTIMENTO DI
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE,
CHIMICA, AMBIENTALE E DEI
MATERIALI

BANDO
PER L'EROGAZIONE DI INCENTIVI ALLA MOBILITA' PER
LA RICERCA

PROGRAMMA MARCO POLO
Rep. N. _____ Prot.n. _____ del _____

BANDO I^a TORNATA 2025

SCADENZA DOMANDA
24/03/2025

Il Direttore di Dipartimento

- VISTO lo Statuto d'Ateneo dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, emanato con D.R. n. 1203 del 13/12/2011 e, in particolare, l'art. 2.5 relativo all'Internazionalizzazione;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per l'istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati", n. 226 del 14/12/2021;
- VISTO il Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato, emanato con D.R. n. 344 del 29/03/2011, e ss.mm.ii.;
- VISTO il Regolamento per gli assegni di ricerca di cui alla L. 240/2010, emanato con D.R. n. 416 del 19/04/2011, e ss.mm.ii.;
- VISTO il Regolamento in materia di corsi di dottorato, emanato con D.R. n. 1468 del 05/12/2016, e ss.mm.ii.;
- VISTO il Regolamento per gli incentivi alla mobilità di giovani ricercatori – Programma Marco Polo, emanato con D.R. n. 275 del 10/03/2017, pubblicato sul Supplemento Straordinario del Bollettino Ufficiale di Ateneo - n. 244 del 15/03/2017 e ss.mm.ii.;

DECRETA

Art. 1 - Definizione del Programma

Il Programma Marco Polo è finalizzato all'erogazione di incentivi di mobilità, con lo scopo di promuovere la ricerca svolta all'estero da giovani ricercatori dell'Università di Bologna.

Art. 2 - Struttura ospitante

Gli incentivi hanno a oggetto soggiorni di ricerca all'estero presso università o centri di ricerca pubblici e privati (ivi compresi sezioni e centri di ricerca e sviluppo presso imprese) situati in Paesi esteri.

Non sono considerati Paesi esteri Città del Vaticano e Repubblica di San Marino.

Sono esclusi soggiorni di ricerca presso imprese nonché l'iscrizione e la frequenza a corsi di studio e/o formazione.

Per ragioni connesse allo svolgimento dell'attività di ricerca, previa richiesta del supervisore e approvazione del Consiglio di Dipartimento, è possibile scegliere massimo due strutture ospitanti per il periodo indicato, purché le sedi siano dislocate nella medesima area geografica.

Art. 3 - Requisiti di ammissibilità alla selezione

Possono presentare domanda **ESCLUSIVAMENTE** i soggetti che ricoprono una delle posizioni di seguito indicate:

1. **ricercatore a tempo determinato:** titolare di un contratto stipulato con l'Università di Bologna ai sensi del Regolamento vigente in materia, in applicazione dell'art. 24, c. 3 della legge 29 dicembre 2010, n. 240;
2. **assegnista di ricerca:** titolare di un contratto per assegno di ricerca stipulato con l'Università di Bologna ai sensi del Regolamento vigente per gli assegni di ricerca;
3. **dottorando di ricerca:** studente iscritto a un corso di dottorato con sede amministrativa presso l'Università di Bologna.

L'incentivo Marco Polo non può essere assegnato per soggiorni nel Paese di nascita, cittadinanza, residenza e domicilio del dottorando.

I dottorandi di ricerca devono presentare domanda entro il termine di conclusione della durata legale del corso di dottorato. Tutti i soggiorni oggetto della domanda devono concludersi entro lo stesso termine.

Si precisa che assegnisti e dottorandi di ricerca, beneficiari di contratti finanziati con risorse esterne, tramite convenzioni con enti terzi che prevedano la possibilità di cessione dei risultati e di diritti di proprietà industriale, possono accedere all'incentivo Marco Polo qualora l'attività di ricerca, concordata con il supervisore, che dovrà essere effettuata durante il soggiorno all'estero, non sia necessariamente e direttamente finalizzata al progetto di ricerca in corso di svolgimento.

I soggetti di cui ai punti 2 e 3 che si trovino nella situazione sopradescritta dovranno allegare alla domanda l'autocertificazione, redatta secondo il modello disponibile alla pagina intranet:

<https://intranet.unibo.it/risorseumane/web1/Pagine/ProgrammaMarcoPolo.aspx?menu=2098&view=doc>

I requisiti di ammissibilità alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e per tutta la durata del soggiorno all'estero.

Possano verificarsi i seguenti tre casi:

1. il beneficiario perde il requisito di ammissibilità **prima dell'inizio del soggiorno**, la domanda non sarà ritenuta valida. In questo caso, qualora la domanda sia già stata approvata, l'incentivo sarà revocato.
2. il beneficiario perde il requisito di ammissibilità **durante il periodo minimo di tre mesi di soggiorno all'estero**. In questo caso, l'incentivo è revocato.
3. il requisito di ammissibilità non permane **per tutta la durata del soggiorno all'estero, fatto salvo il periodo minimo di tre mesi**. In questo caso, il Dipartimento stabilisce a suo insindacabile giudizio se consentire la prosecuzione del soggiorno o ridurre il periodo approvato.

Art. 4 – Presentazione della domanda d'incentivo Marco Polo

La data di scadenza per la presentazione delle domande nella presente tornata di selezione è il **24/03/2025**.

A pena di esclusione, i candidati dovranno compilare la domanda di incentivo, entro la data di scadenza sopraindicata, in modalità telematica, collegandosi al sito internet:

<https://ricercatm.unibo.it/MarcoPolo/index.aspx>

I candidati dovranno presentare domanda al Dipartimento così individuato:

- per i ricercatori a tempo determinato: il Dipartimento di afferenza;
- per gli assegnisti di ricerca: il Dipartimento di afferenza del docente tutor;
- per i dottorandi: il Dipartimento di afferenza, come individuato dal collegio dei docenti del corso di dottorato.

Alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente in formato .pdf, i seguenti documenti:

1. per tutti:
 - i. progetto di ricerca da sviluppare all'estero;
 - ii. lettera di invito della struttura straniera ospitante firmata dal referente presso detta struttura, in cui si attesta il periodo durante il quale la struttura è disposta a ospitare il richiedente o attestazione della presenza del candidato presso la sede ospitante, rilasciata dalla struttura estera, qualora la partenza del candidato sia stata antecedente alla scadenza del bando, ex art. 4, ultimo comma. Per ragioni connesse allo svolgimento dell'attività di ricerca, previa richiesta del supervisore e approvazione del Consiglio di Dipartimento, è possibile scegliere massimo due strutture ospitanti per il periodo indicato, purché le sedi siano dislocate nella medesima area geografica. Se la partenza è stata antecedente alla scadenza del bando, andrà allegata attestazione della presenza del candidato presso la sede ospitante, rilasciata dalla struttura estera.
2. per i dottorandi:
 - i. autorizzazione del coordinatore del corso di dottorato, che dovrà essere ratificata nella prima seduta utile del Collegio dei docenti, previa acquisizione in merito alla stessa del parere favorevole del tutor di loro riferimento;
 - ii. modulo di cui all'Allegato A al presente Bando.
3. per gli assegnisti su posizioni di dottorato di ricerca: come punto 2;
4. per gli assegnisti di ricerca: parere favorevole del tutor;
5. per i ricercatori a tempo determinato: parere favorevole del Direttore di Dipartimento;

Per gli assegnisti e i dottorandi di ricerca il cui contratto è finanziato con risorse esterne tramite convenzioni con enti terzi che prevedano la possibilità di cessione dei risultati e di diritti di proprietà industriale: autodichiarazione redatta secondo il presente modello disponibile alla pagina intranet:

<https://intranet.unibo.it/risorseumane/web1/Pagine/ProgrammaMarcoPolo.aspx?menu=2098&view=doc>

Per maggiori e specifiche informazioni visionare il REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI INCENTIVI ALLA MOBILITA' PER LA RICERCA – PROGRAMMA MARCO POLO disponibile al medesimo link di cui sopra.

Il Dipartimento si riserva di eseguire controlli sull'autenticità dei documenti prodotti e sulle autocertificazioni.

Le domande non compilate per mezzo della procedura in rete, incomplete o non chiuse entro la data di scadenza del bando saranno escluse dalla selezione.

Art. 5 – Modalità di selezione

La procedura di valutazione comparativa dei candidati è autorizzata dal Consiglio del Dipartimento o da Organo da esso designato, previa definizione dei criteri di valutazione. La valutazione comparativa è effettuata dalla Commissione Ricerca del Dipartimento e la graduatoria finale è approvata dal Consiglio di Dipartimento. La valutazione comparativa è condotta seguendo i criteri di qualità scientifica e rilevanza dei progetti di collaborazione internazionale associati alle domande, oltre alla produttività dei proponenti.

Il criterio generale di valutazione è quello di favorire lo sviluppo dell'attività dei gruppi di ricerca del Dipartimento, cui è affidata la responsabilità dell'elaborazione delle proposte, promuovendo la formazione scientifica di specifiche professionalità, premiando e stimolando la produttività scientifica dei gruppi e dei singoli docenti.

In relazione alle domande pervenute in risposta al bando per l'attribuzione di Borse Marco Polo, dal quale sono esclusi soggetti che hanno già usufruito dello stesso tipo di finanziamento, e che, per il caso di dottorandi con borsa, devono contenere indicazione del numero di mesi per il quale il richiedente ha richiesto o intende richiedere la maggiorazione della borsa di dottorato associata a periodi di studio all'estero precedenti, la Commissione Ricerca procede innanzitutto ad una valutazione preliminare della documentazione pervenuta, con l'obiettivo di accertare che ciascuna domanda contenga tutte le informazioni richieste per l'ammissione alle procedure di valutazione. Le domande che a questa analisi risultano non complete sono escluse dalla graduatoria.

La Commissione ricerca procede alla definizione della graduatoria sulla base dei seguenti criteri generali:

- 1) Qualità della proposta scientifica, qualifica dei candidati ed estensione del periodo di studio all'estero.
- 2) Alternanza fra i gruppi di ricerca del Dipartimento, in considerazione dei finanziamenti di progetti Marco Polo di cui il gruppo ha beneficiato nel recente passato e dei relativi risultati conseguiti.

Una volta definita la graduatoria e tenuto conto che il contributo Marco Polo assegnato non può essere inferiore a 3 mesi, la Commissione ricerca procede alla proposta di assegnazione dei contributi nell'ottica di:

- massimizzare il numero di richieste soddisfatte e quindi il numero di richiedenti che possano ricevere un contributo Marco Polo per periodi di ricerca all'estero;
- evitare sperequazioni evidenti tra i contributi che il DICAM assegna ai vari richiedenti.

In merito a quest'ultimo punto si rammenti, a titolo di esempio, che 6 mesi di contributo Marco Polo per un dottorando che abbia richiesto l'incremento della borsa all'Ateneo e 3 mesi di contributo Marco Polo per un dottorando che non abbia richiesto l'incremento della borsa all'Ateneo corrispondono per il DICAM a finanziamenti grossomodo equivalenti.

Il Dipartimento consente la possibilità di presentazione di più domande, anche nel corso dello stesso anno, ma esclude la possibilità di presentazione di domande da parte di richiedenti che abbiano già usufruito di incentivi alla mobilità per la ricerca nell'ambito del programma Marco Polo.

Art. 6 - Esiti e adempimenti prima della partenza

Per verificare l'esito della propria domanda, i richiedenti dovranno accedere al sito Marco Polo con le proprie credenziali e visualizzare se il progetto è stato approvato o rifiutato seguendo il percorso "Domande presentate" -> "Stato domanda".

Saranno comunque inviate comunicazioni individuali per dare conferma dell'ottenimento dell'incentivo.

Per richiedere il finanziamento, i candidati risultati vincitori della selezione devono consegnare alla segreteria del dipartimento il 'Modulo di richiesta incentivo 'Marco Polo' disponibile alla pagina intranet:

<https://intranet.unibo.it/risorseumane/web1/Pagine/ProgrammaMarcoPolo.aspx?menu=2098&view=doc>

NOTA BENE prima della partenza i dottorandi devono consegnare ad AFORM - Settore Dottorato di Ricerca l'autorizzazione rilasciata dal Collegio dei Docenti. Per maggiori informazioni in merito scrivere a: aforn.udottricerca@unibo.it

Art. 7 – Importo dell’incentivo Marco Polo

L’importo mensile, determinato in relazione all’area geografica di destinazione, è il seguente:

- | | |
|--------------------------------|---------|
| 1) Area Europa e Africa | € 1.150 |
| 2) Area America, Asia, Oceania | € 1.350 |

L’importo totale è proporzionalmente ridotto se la permanenza all’estero effettiva risulta inferiore a quella autorizzata, fatto salvo il periodo minimo obbligatorio di tre mesi.

L’incentivo concesso può essere aumentato esclusivamente nel caso in cui il Dipartimento deliberi l’approvazione della richiesta di prolungamento del periodo.

Il Dipartimento, a propria discrezione, può integrare l’importo delle borse di studio con rimborsi a piè di lista relativi alle spese di viaggio e soggiorno.

Art. 8 - Modalità di erogazione dell’incentivo Marco Polo

Gli incentivi di cui al presente bando sono finanziati con fondi a carico del bilancio di Ateneo stabiliti annualmente e possono essere cofinanziati dai Dipartimenti con propri fondi, fatti salvi eventuali vincoli di rendicontazione o di altra natura connessi a detti fondi.

Gli incentivi saranno erogati nelle seguenti tipologie:

a) finanziamenti competitivi per la ricerca: a favore di ricercatori a tempo determinato

- i finanziamenti sono resi disponibili al beneficiario, previa approvazione della relazione da parte del Consiglio del Dipartimento e in ottemperanza alla disciplina in materia di missioni;
- i fondi dovranno essere utilizzati prioritariamente per il rimborso delle spese di trasferta relative al soggiorno approvato. Gli importi eventualmente residui dovranno essere utilizzati per la copertura di spese strettamente connesse al sostegno della ricerca.

b) borse di studio post lauream per la ricerca: a favore di assegnisti di ricerca e dottorandi

I beneficiari delle borse di studio di cui sopra godono dell’estensione all’estero della copertura assicurativa contro il rischio di infortuni e per responsabilità civile, previo espletamento delle procedure amministrative necessarie.

Art. 9 - Data d’inizio del soggiorno

La domanda di incentivo può riguardare:

- soggiorni con partenze previste non oltre sei mesi dalla data di scadenza del bando;
- soggiorni iniziati prima dell’emanazione del bando purché sia previsto il rientro dopo la data di scadenza del bando stesso.

La partenza antecedente alla scadenza del bando non dà in alcun modo diritto all’incentivo qualora la domanda non venga approvata dal Dipartimento. L’inizio del soggiorno antecedente alla scadenza del bando non dà in alcun modo diritto all’incentivo qualora la domanda non venga approvata dal Dipartimento.

Art. 10 - Durata del soggiorno

La durata del soggiorno dovrà essere compresa tra un **minimo di tre mesi** e un **massimo di sei mesi**.

Per i periodi di permanenza superiori a tre mesi si considera mensilità completa ogni frazione di mese superiore ai 15 giorni.

Il soggiorno all'estero deve essere CONTINUATIVO, senza interruzioni, salvo gravi e documentate ragioni personali e familiari, con l’eccezione di interruzioni per ragioni scientifiche autorizzate dal tutor o per la necessità di presenza in sede per attività indifferibili e non programmabili connesse ad impegni istituzionali e/o contrattuali del beneficiario nei confronti dell’Università, o per cause di forza maggiore legate all’emergenza epidemiologica da Covid19. L’interruzione del soggiorno deve essere comunicata immediatamente alla Segreteria del Dipartimento.

Non sono ammessi periodi frazionati che sommati nel tempo coprano il periodo approvato.

Art. 11 - Modifica della domanda intervenuta dopo l’approvazione

Il beneficiario può presentare richiesta motivata delle seguenti modifiche della domanda approvata prima di iniziare il soggiorno all’estero:

- anticipo/posticipo significativo della data di partenza e di rientro indicate in domanda;
- riduzione dei mesi di permanenza all’estero, purché il soggiorno non risulti inferiore a tre mesi. In caso contrario l’incentivo è revocato.

Il Direttore di Dipartimento decide in merito a tali richieste, acquisito il parere del tutor.

NOTA BENE: La partenza può essere posticipata rispetto alla data indicata nella domanda ma deve avvenire **entro il termine massimo di 6 mesi dalla data di scadenza del bando**, a pena di revoca dell'incentivo.

In tutti i casi, l'incentivo Marco Polo deve essere interamente usufruito entro dodici mesi dalla data di scadenza del bando.

Art. 12 – Rinuncia all'incentivo

Chiunque intende ritirare la domanda presentata o rinunciare all'incentivo deve darne immediata comunicazione alla Segreteria del Dipartimento mediante invio di una mail all'indirizzo: **dicam.bandit@unibo.it**

Art. 13 - Verifica dell'attività svolta

Entro 60 giorni dal termine del periodo svolto, pena la revoca dell'incentivo, il beneficiario dovrà presentare:

- una relazione scientifica sull'attività di ricerca svolta;
- un'attestazione della struttura ospitante dalla quale risulti in esplicito il periodo di permanenza presso la struttura stessa e una descrizione sintetica dell'attività svolta dal beneficiario.

La relazione finale e la lettera della struttura ospitante devono essere caricati nell'applicativo Marco Polo accedendo al sito

<https://ricercatm.unibo.it/MarcoPolo/index.aspx>

mediante le proprie credenziali istituzionali e scegliendo nel menu la dicitura "Domande presentate" -> "Visualizza domanda". Occorre premere il bottone in alto "Carica relazione finale e lettera della struttura ospitante" e procedere al caricamento dei documenti. Tale documentazione sarà valutata da parte del Consiglio del Dipartimento o organo delegato. La valutazione

sarà svolta dalla Commissione Ricerca del Dipartimento.

Qualora i documenti non siano caricati nell'apposito applicativo nei termini e qualora il Consiglio di Dipartimento esprima una valutazione negativa, l'incentivo erogato è revocato e i beneficiari sono tenuti alla restituzione di quanto percepito.

Art. 14 – Incompatibilità e divieto di cumulo

Le borse di studio erogate ai sensi del presente bando sono incompatibili con contributi alla mobilità finanziati da altri enti qualora siano finalizzati a coprire lo stesso periodo di soggiorno all'estero, anche a titolo diverso.

Le borse di studio erogate ai sensi del presente bando sono compatibili con l'incremento della borsa di dottorato per attività all'estero previsto dalle norme vigenti in materia di dottorato, ma la loro cumulabilità è quella prevista dall'art. 14 comma 2 del regolamento Marco Polo che recita che l'incremento della borsa previsto dai singoli cicli per i periodi svolti all'estero:

[omissis] "è cumulabile con i contributi per la mobilità internazionale erogati dall'Università nell'ambito dei bandi 'Erasmus Plus - Mobilità per tirocinio' ed 'Erasmus Plus - Studio solo per i primi 180 giorni di soggiorno all'estero (anche non continuativi); **è cumulabile con l'incentivo 'Marco Polo' sino al raggiungimento dell'importo massimo assegnato nell'ambito di tale incentivo (rif. art. 14 comma 2 del regolamento 'Marco Polo', come modificato a partire dal 1 agosto 2023).**"

A tal fine, quindi, si precisa che qualora il dottorando/assegnista su posizione di dottorato che risulti assegnatario del contributo Marco Polo abbia richiesto/abbia intenzione di richiedere l'aumento della borsa per il medesimo periodo, **NON RICEVERA', PER IL PERIODO INDIVIDUATO COME COINCIDENTE, L'AMMONTARE COMPLESSIVO DEI DUE EMOLUMENTI, MA, IN PRATICA, L'AUMENTO DELLA BORSA + LA CIFRA RISULTANTE TRA ESSA E L'AMMONTARE DELLA BORSA MARCO POLO A CUI AVREBBE DIRITTO.**

Per questo si prega di rispondere attentamente al Modulo Allegato A al presente bando, e di visionare il regolamento e le disposizioni presenti alla pagina intranet "Soggiorni all'estero – adempimenti per i dottorandi" disponibile al link seguente:

<https://intranet.unibo.it/Ricerca/Pagine/DottorandiAdempimentiSoggiornoEstero.aspx>

Le borse di studio erogate ai sensi del presente bando non sono, altresì, cumulabili con i finanziamenti per la mobilità internazionale.

Art. 15 – Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al Regolamento per gli incentivi alla mobilità di

giovani ricercatori – Programma Marco Polo, emanato con D.R. n. 275 del 10/03/2017.

La presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni attraverso la procedura online, di cui all'art. 3, implica l'accettazione da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando e nel Regolamento per gli incentivi alla mobilità di giovani ricercatori – Programma Marco Polo, emanato con D.R. n. 275 del 10/03/2017.

Responsabile del procedimento amministrativo: dott.ssa Gabriella Bernardi.

Per ulteriori informazioni sul Programma Marco Polo consultare la pagina intranet: <https://intranet.unibo.it/RisorseUmane/Web7/Pagine/ProgrammaMarcoPolo.aspx>

Le richieste inerenti alla gestione del programma Marco Polo (date di pubblicazione e scadenze dei bandi, criteri e tempistiche di selezione, gestione contabile, criteri di valutazione delle domande, risultati della selezione, variazioni rispetto alla domanda, liquidazione dell'incentivo ecc.) si prega di contattare la Segreteria Amministrativa del Dipartimento all'indirizzo email chimena.palmieri@unibo.it.

Per le richieste inerenti ai dottorandi è possibile anche rivolgersi ai relativi uffici di AFORM: aform.findottricerca@unibo.it o aform.udottricerca@unibo.it.

Per questioni inerenti alla gestione dell'applicativo Marco Polo, si prega di contattare cesia.ricerca@unibo.it.

Bologna,

IL DIRETTORE

Prof. Valerio Cozzani

Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii